

**EDITAL N° 035/2025/DDP**  
**Vaga desocupada disponível para servidores TAEs inscritos no cadastro reserva**  
**Publicado em: 06/11/2025**

Data da publicação da vaga	Cargo	Campus	Unidade de lotação	Localização de exercício	Descrição das atividades	Horário e modalidade de trabalho	Observação adicional	Link para concorrer a vaga <b>Prazo: até às 17h do dia 11/11/25</b>
06/11/2025	Assistente em Administração	Florianópolis	DAP	Divisão de Benefícios e Licenças (DBL/DAP/PRODEGESP)	Análise e Concessão de Auxílio Pré-Escolar Análise e Concessão de Auxílio-Alimentação Análise e Concessão de Auxílio-Natalidade Análise e Concessão de Auxílio-Transporte Análise e Concessão de Férias (agendamento, alteração e interrupção) Inclusão/Exclusão de Dependente para Dedução do Imposto de Renda Cadastro de Dependentes para Acompanhamento de Pessoa com Doença na Família Análise e Concessão de Afastamento em razão de Casamento ou União Estável Análise e Concessão de Afastamento em razão de Falecimento de Pessoa da Família Análise e Concessão de Afastamento para Exercício de Mandato Eleitivo Análise e Concessão de Afastamento em virtude de Serviço Eleitoral Análise e Concessão de Afastamento por motivo de Doação de Sangue Análise e Concessão de Licença à Gestante, à Adotante e Paternidade e suas prorrogações Análise e Concessão de Licença para Tratar de Interesses Particulares Análise e Concessão de Licença Prêmio por Assiduidade Análise e Concessão de Licença para Atividade Política Análise e Concessão de Licença para o Desempenho de Mandato Classista Análise e Concessão de Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro Análise de Processos de Aposentadorias, Exonerações e Abono Permanência Encaminhar subsídios à Procuradoria Federal acerca de ações judiciais Atendimento ao público presencialmente, por telefone e por e-mail Elaborar documentos oficiais	A DBL trabalha na modalidade de teletrabalho parcial, cumprindo o horário de atendimento do DAP, isto é, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h (o horário de trabalho de cada servidor é combinado com a chefia imediata, porém o habitual é que seja das 8h às 12h e das 13h às 17h).	A DBL atua com uma alta demanda de atividades e de atendimento ao público, tanto por telefone quanto presencialmente, além do suporte por meio dos sistemas SIGEPE e SPA. Trata-se de um setor que opera com um cronograma rígido, regido pela folha de pagamento, e um elevado volume de demandas, o que exige dos(as) servidores(as) capacidade de organização, agilidade e resiliência diante da pressão inerente às atividades desempenhadas.	<a href="https://forms.gle/HWkAxvwqgQZipd99">https://forms.gle/HWkAxvwqgQZipd99</a>