

EDITAL N° 035/2025/DDP
Vaga desocupada disponível para servidores TAEs inscritos no cadastro reserva
Publicado em: 06/11/2025

Data da publicação da vaga	Cargo	Campus	Unidade de lotação	Localização de exercício	Descrição das atividades	Horário e modalidade de trabalho	Link para concorrer a vaga Prazo: até às 17h do dia 11/11/25
06/11/2025	Assistente em Administração	Florianópolis	CCJ	Coordenadoria de Apoio Administrativo (CAA/EMAJ/CCJ)	<p>1) Atendimento aos usuários do Núcleo de Prática Jurídica - NPJ (presencial e telefônico) - docentes, discentes e comunidade externa à universidade;</p> <p>2) Realizar a divisão das turmas dentro do NPJ a cada início de semestre;</p> <p>3) Dar suporte administrativo aos professores e aos alunos quanto a organização de pastas, escaninhos de cada equipe, procedimentos de atendimento dos assistidos;</p> <p>4) Organizar a agenda do escritório modelo com o auxílio dos estagiários;</p> <p>5) Elaborar relatórios, formulários, planilhas, memorandos e comunicados diversos;</p> <p>6) Cadastrar os assistidos em software jurídico.</p> <p>7) Atividades de protocolo e acompanhamento de processos administrativos, via SPA;</p> <p>8) Secretariar as reuniões e outros eventos do NPJ;</p> <p>9) Auxiliar a Coordenadoria de Estágios do NPJ (estágios obrigatórios e não obrigatórios).</p>	<p>Horário: 08:00-12:00/13:00-17:00</p> <p>Modalidade de trabalho: O servidor poderá a seu critério, participar do projeto piloto de teletrabalho, seguindo a dinâmica do setor.</p>	https://forms.gle/WhjCmoeBdgSuuvvXA