



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DIMENSIONAMENTO E MOVIMENTAÇÃO
remocao.ddp@contato.ufsc.br

ROTEIRO ENTREVISTA - REMOÇÃO POR PERMUTA
(Servidores Técnico-Administrativos em Educação)

Essa entrevista visa alinhar as expectativas entre servidor e gestor.

A entrevista deve ser conduzida de modo a promover uma discussão acerca dos aspectos elencados abaixo e outros que possam surgir. Deve ser relatado um resumo da discussão sobre cada item e, finalmente, indicando um parecer conjunto favorável ou desfavorável à remoção. Lembrando que a decisão final deve ser negociada e conjunta. Boa entrevista!

Nome do servidor(a):

Unidade de interesse:

Entrevistadores (responsável pela unidade de lotação e chefia imediata):

Atividades a serem realizadas:

Horário de trabalho:

Conhecimentos desejados:

Somos de parecer:

Favorável Desfavorável

Justificativa:

Data em que o servidor iniciará suas atividades no novo setor:

--	--	--

Local em que o servidor desenvolverá suas atividades, conforme ADRH:

Lotação/Localização:

Localização de exercício:

Localização física:

Local, data:

--	--	--

Assinatura Servidor

Assinatura do entrevistador

(chefia imediata)

Assinatura do entrevistador

(resp. pela unidade)

OBSERVAÇÕES:

- Anexar o Roteiro de Entrevista como peça do processo digital aberto.
- Processos incorretamente instruídos ou sem o formulário preenchido serão devolvidos ao requerente para correção.
- Para realizar assinatura digital, acessar: <https://assina.ufsc.br>