



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS  
COORDENADORIA DE DIMENSIONAMENTO E MOVIMENTAÇÃO  
remocao.ddp@contato.ufsc.br

## REQUERIMENTO DE REMOÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE

**Encaminhar via processo administrativo digital, no SPA**

Grupo de Assunto: 381 – Movimentação interna de servidores

Assunto: 1484 – Remoção para acompanhamento de cônjuge

Interessado: servidor requerente/solicitante

Encaminhar para: CDIM/DDP

Nome:

SIAPE:  CPF:

Cargo:

Lotação/Localização:

E-mail:

Telefone celular:  Ramal do setor:

Campus para onde o servidor requer remoção:

Solicito remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro, conforme Art. 36 da Lei nº 8.112. Para tanto, segue em anexo: (Todos os documentos listados são de apresentação obrigatória).

Cópia de Certidão de Casamento ou comprovação de união estável anterior ao ato de deslocamento.

Cópia do ato do deslocamento no interesse da Administração do cônjuge ou companheiro.

Cópia do comprovante de que o cônjuge ou companheiro é servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Localidade, data:

---

Assinatura do requerente

---

Ciência do responsável pela unidade de lotação

**OBSERVAÇÕES:**

- O campus para onde o servidor requer remoção é o local para onde o cônjuge ou companheiro foi deslocado no interesse da Administração.
- Processos incorretamente instruídos ou sem o formulário preenchido serão devolvidos ao requerente para correção.
- Servidores docentes poderão anexar Memorial Descritivo ao processo.
- Para realizar assinatura digital, acessar <https://assina.ufsc.br>